

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



**государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора колледжа
от 25.05.2026 №153-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУП.04. ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК)

обще профессионального цикла

*основной образовательной программы
подготовки квалифицированных рабочих, служащих/
подготовки специалистов среднего звена
по профессии/специальности*

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Самара, 2026 г.

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
Гуманитарного профиля
Председатель

_____/ФИО.

_____ 2026

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением по УМПР

_____ 2026

Составитель: Ишкина Мария Юрьевна, преподаватель ГАПОУ СКСПО

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта *программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии/программы подготовки специалистов среднего звена по 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)*

утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 25.05.2026.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	_
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	_
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	_
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	_
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1	-

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.04. ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК)

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (Английский язык)» изучается в общеобразовательном цикле основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

На изучение дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» отводится 78 часов в соответствии с учебным планом по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

В программе теоретические сведения дополняются практическими занятиями в соответствии с учебным планом по профессии.

Программа содержит тематический план, отражающий количество часов, выделяемое на изучение разделов и тем в рамках дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)».

Контроль качества освоения дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» проводится в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на предмет, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерное тестирование.

Результаты контроля учитываются при подведении итогов по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в втором семестре.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Познавательные универсальные учебные действия (формирование собственной образовательной стратегии, сознательное формирование образовательного запроса)
ОК 04 ОК 07	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в	Коммуникативные универсальные учебные действия (коллективная и индивидуальная деятельность для решения учебных, познавательных, исследовательских, проектных, профессиональных задач)

	чрезвычайных ситуациях.	
ОК 02 ОК 04	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Регулятивные универсальные учебные действия (целеполагание, планирование, руководство, контроль, коррекция, построение индивидуальной образовательной траектории)
ОК 10	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач.
ПК 2.4	ПК 2.4 Подбирать параметры технологического процесса и разрабатывать оптимальные режимы производства изделий.	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	78
Самостоятельная работа <i>В случае, если самостоятельная работа в рамках примерной программы не предусмотрена, то в данной строке ставится прочерк.</i>	0
Объем образовательной программы	78
в том числе:	
теоретическое обучение	0
лабораторные и практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	78
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	0
консультации	0
контрольная работа	0
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация проводится в форме Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	2	
Раздел 1.	Иностранный язык для общих целей	38	
Тема № 1.1	Содержание учебного материала	10	ОК.01,ОК.03,ОК.04
Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.	Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера.	2	
	Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера.	2	
	Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность		

	высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера.		
	Контрольная работа	1	
Тема № 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	Содержание учебного материала	6	OK.01,OK.03,OK.04
	Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.		
	Практические занятия	2	
	1. Рабочий день.	1	
	2. Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых.	1	
	Контрольная работа	1	
Тема № 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности	Содержание учебного материала		OK.01,OK.03,OK.04
	Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи.		
	Практические занятия		
	1. Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. 2. Описание здания. Интерьер. 3. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка.	2 2	

Тема № 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания.	Содержание учебного материала	4	OK.01,OK.03,OK.04
	Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.		
	Практические занятия		
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров.	2	
	2. Совершение покупок в продуктовом магазине	2	
	3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви.	2	
	Контрольная работа	2	
Тема № 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача.	Содержание учебного материала	10	OK.01,OK.03,OK.04
	Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения		
	Практические занятия	4	
	1 Физическая культура и спорт.	1	
	2. Еда полезная и вредная.	1	
	3. Заболевания и их лечение.	1	
	4. Здоровый образ жизни	1	
	Контрольная работа	1	
Тема № 1.6	Содержание учебного материала	8	OK.01,OK.03,OK.04

Туризм. Виды отдыха.	Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.		
	Практические занятия	4	
	1. Почему и как люди путешествуют	1	
	2. Путешествие на поезде	1	
	3. Путешествие на самолете	1	
	Контрольная работа	1	
Тема № 1.7	Содержание учебного материала	8	ОК.01,ОК.03,ОК.04
Страны изучаемого языка.	Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.		
	Практические занятия	6	
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	2	
	2. Великобритания (крупные города, достопримечательности).		
	3. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	2	
	4. США (крупные города, достопримечательности).	2	
		1	

	Контрольная работа	-	
Тема № 1.8 Россия.	Содержание учебного материала	4	ОК.01,ОК.03,ОК.04
	Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста		
	Практические занятия	6	
	1.Географическое положение, климат, население.	2	
	2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.	2	
	3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы	2	
	Контрольная работа		
Прикладной модуль			
Раздел 2.	Иностранный язык для специальных целей	38	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09 ПК 2.4
Тема 2.1	Содержание учебного материала	8	ОК.01, ОК.02,

Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в профессии	Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.		ОК.04, ОК.09 ПК 2.4
	Практические занятия 1. Автоматизация и роботы. Герундий 2. Электрические автомобили.	4 4	
	Контрольная работа	2	
Тема 2.2 Достижения и инновации в области науки и техники	Содержание учебного материала	8	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09 ПК 2.4
	Усвоение новых лексических единиц, словосочетаний и фразеологических оборотов по теме. Развитие основных видов чтения. Развитие умения инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Развитие умения проведения интервью на заданную тему.		
	Практические занятия	2	
	1. Написание рекламного письма. 2. Разработка письма-приглашения.	1 1	
	Контрольная работа	1	
Тема 2.3 Машины и механизмы. Промышленное	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09
	Развитие умений понимания выборочной необходимой информации в текстах делового характера. Усвоение новых лексических единиц, словосочетаний и фразеологических оборотов по теме. Составление буклетов, брошюр, каталогов со		

оборудование.	сводом правил поведения на рабочем месте.		ПК 2.4
	Практические занятия	6	
	1. Машины и механизмы.	2	
	2 Промышленное оборудование.	2	
		2	
	Контрольная работа	1	
Тема 2.4 Современные компьютерные технологии в промышленности.	Содержание учебного материала	8	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09 ПК 2.4
	Извлечение из текста наиболее важной информации и группировка информации по определенным признакам. Использование полученной информации в ролевой игре.	2	
	Практические занятия		
	1. Современные компьютерные технологии.	2	
	2. Как работают транзисторы.	3	
	3. Искусственный интеллект – польза или вред		
	Контрольная работа	1	
Тема 2.5 Отраслевые выставки	Содержание учебного материала	8	ПК 2.4, ОК.02, ОК.04,
	Практическое занятие		
	1 Отрасли современного производства.	4	
	2. Выставка достижений промышленного производства.	2	
	3. Презентация своего товара	2	

	Развитие основных видов чтения аутентичных текстов: чтение информационных текстов по теме.		
Промежуточная аттестация (Зачет)		2	
Всего:		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «№32»,

наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Английский язык для ССУЗОВ; учебное пособие, Агабекян И.П., 2023г.
2. Английский язык.СмирноваЕ.Ю. базовый для СПО, 2023г.
3. Planet of English, английский для учреждений СПО, Г.Т. Безкоровайная, 2017г.
- 4.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. 1. Английский язык для естественно-научных направлений : учебник и практикум для вузов / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15168-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489569> (дата обращения: 20.02.2022).
2. 2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 19.02.2022).

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. https://bmu.vrn.muzkult.ru/media/2019/04/24/1259077996/angljskij_uchebnik.pdf?ysclid=m1geqnkwl2861356814
2. http://mgmtmo.ru/edumat/GES/lang_for/Planet_English.pdf

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения, знания:		
Аудирование	-Выделять наиболее существенные элементы сообщения. -Извлекать необходимую информацию. -- - Отделять объективную информацию от субъективной. -Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. -Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. -Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса	- устный опрос, - тестирование, - оценка грамотности устной - и письменной речи

	или просьбы. -Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. -Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. -Передавать на английском языке содержание услышанного/увиденного.	
Говорение: монологическая речь	-Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. -Делать подготовленное сообщение различного характера на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. - К о м м е н т и р о в а т ь услышанное/увиденное/прочитанное. - Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. -Составлять вопросы для интервью. -Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам	устный опрос, тестирование, демонстрация умения вести монологическую речь в быту и в профессии, демонстрация умения аргументировано вести дискуссию в профессии
Диалогическая речь	-Уточнять и дополнять сказанное. -Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. -Использовать монологические высказывания в диалогической речи. Принимать участие в диалогах различных видов на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. -Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. -Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. -Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. -Быстро реагировать на реплики партнера.	устный опрос, тестирование, демонстрация умения вести диалогическую речь в быту и в профессии

Чтение: просмотровое поисковое ознакомительное изучающее	-Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным. -Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам. -Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. -Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Устанавливать причинно-следственные связи.	устный опрос, тестирование, оценка грамотности чтения и перевода текстов профессиональной направленности, оценка решения коммуникационных задач, демонстрация умения ориентироваться в вокабуляре известных профессиональных и бытовых тем
Письмо	-Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. -Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ	тестирование

	текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Готовить текст презентации с использованием технических средств	
Лексические навыки	-Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. -Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте. -Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним при описании чужой внешности; -Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). -Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря. Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры. -Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы.	устный опрос, тестирование, оценка чтения и перевода текстов профессиональной направленности
Грамматические навыки	-Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей; -употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах); -употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year); -употреблять в речи сложноподчиненные	устный опрос, тестирование, оценка решения коммуникационных задач

	предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless; -употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or; -употреблять в речи условные предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I'll invite him to our school party) и нереального характера (Conditional II – If I were you, I would start learning French); -употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room); -употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents); -употреблять в речи конструкции с герундием: to love / hate doing something; stop talking; -употреблять в речи конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak; -употреблять в речи инфинитив цели (I called to cancel our lesson); -употреблять в речи конструкцию it takes me ... to do something; -использовать косвенную речь; -использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect; -употреблять в речи страдательный залог в формах наиболее используемых времен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect; -употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени – to be going to, Present Continuous; Present Simple; -употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would); -согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого; -употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения; -употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль; -употреблять в речи личные, притяжательные,	
--	--	--

	указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения; -употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения; -употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many / much, few / a few, little / a little) и наречия, выражающие время; -употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.	
Орфографические навыки	-Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. -Применять правила орфографии и пунктуации в речи. -Проверять написание и перенос слов по словарю.	устный опрос, тестирование, демонстрация умения письменной речи на английском языке
Произносительные навыки	-Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. -Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. -Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. -Соблюдать ударения в словах и фразах. -Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.	устный опрос, чтение
Специальные навыки и умения	-Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. -Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.	оценка грамотности чтения и перевода текстов профессиональной направленности

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Заметки Тесты Ролевые игры
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тесты Ролевые игры Обсуждение написанных писем

